

ExpressTicket

Manuel Utilisateur Complet

Guide illustré pas à pas

Édition 13 juin 2026

MBC Tech

 mbamiguel2000@gmail.com |  +237 659 158 386

Table des Matières

- 1. Introduction & Configuration
- 2. Première Connexion
- 3. Tableau de Bord Principal
- 4. Tableau de Bord Analytique
- 5. Guichet - Vente de Tickets
- 6. Documents Générés (Ticket & Bordereau)
- 7. Gestion des Voyages
- 8. Comptabilité & Finances
- 9. Synchronisation Multi-Guichets
- 10. Administration
- 11. FAQ & Dépannage

1. Introduction à ExpressTicket

Bienvenue dans ExpressTicket, la solution complète de gestion pour agences de voyage modernes.

Caractéristiques Principales

- ✓ Vente de tickets au guichet (multi-catégories: VIP, Classique, etc.)
- ✓ Gestion intégrale des voyages et trajets
- ✓ Comptabilité temps réel avec suivi financier
- ✓ Synchronisation multi-guichets sans connexion
- ✓ Tableaux de bord analytiques détaillés
- ✓ Rapports et exports (PDF, Excel)
- ✓ Documents professionnels (Tickets, Bordereaux)
- ✓ Sécurité : authentification, rôles, audit

2. Première Connexion

Étapes pour accéder à ExpressTicket:

1 Ouvrez votre navigateur et allez à:

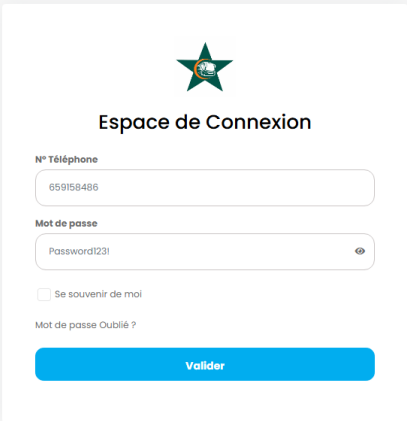
localhost/charter_express_v2/public/


2 Entrez vos identifiants:

- Numéro de téléphone (ex: 659158386)
- Mot de passe

3 Cliquez "Valider"

! Gardez votre mot de passe confidentiel. Ne partagez jamais votre compte.





Espace de Connexion

N° Téléphone

659158486

Mot de passe

Password123!

☐ Se souvenir de moi

[Mot de passe Oublié ?](#)

Valider

Page de connexion à ExpressTicket

3. Tableau de Bord Principal

Le tableau de bord est votre vue d'ensemble de l'agence.

- 📊 Statistiques du jour: revenus, tickets vendus
- 📈 Graphiques: évolution des ventes
- 🚌 Voyages actifs du jour
- ⚡ Raccourcis vers les modules principaux

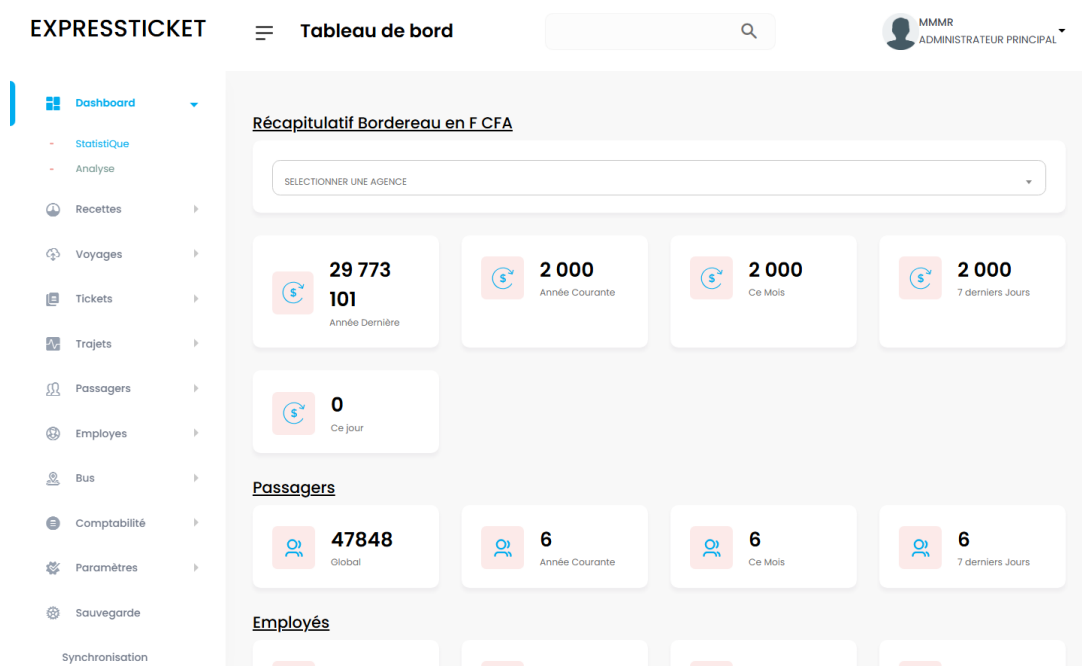


Tableau de Bord Principal

4. Tableau de Bord Analytique

Analyses détaillées de vos performances. Sélectionnez une année pour voir les données.

Analyses Disponibles

- 📊 Montants VIP vs Classique par agence
- 💰 Dépenses par catégorie
- 📅 Production par mois
- 📊 Comparaison: Production brute, nette, dépenses

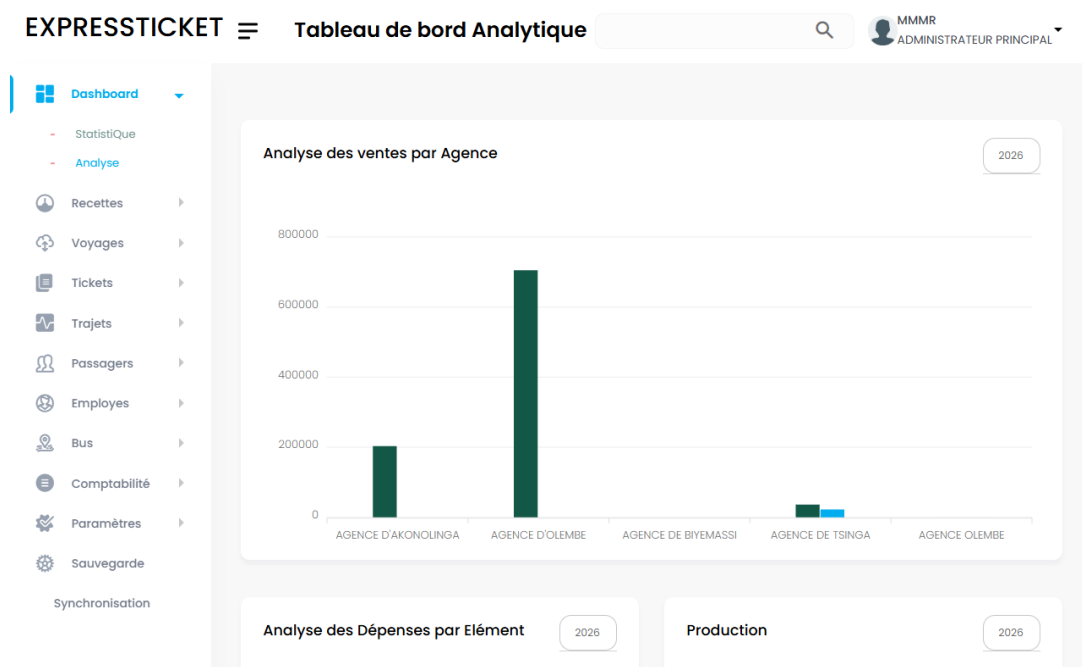


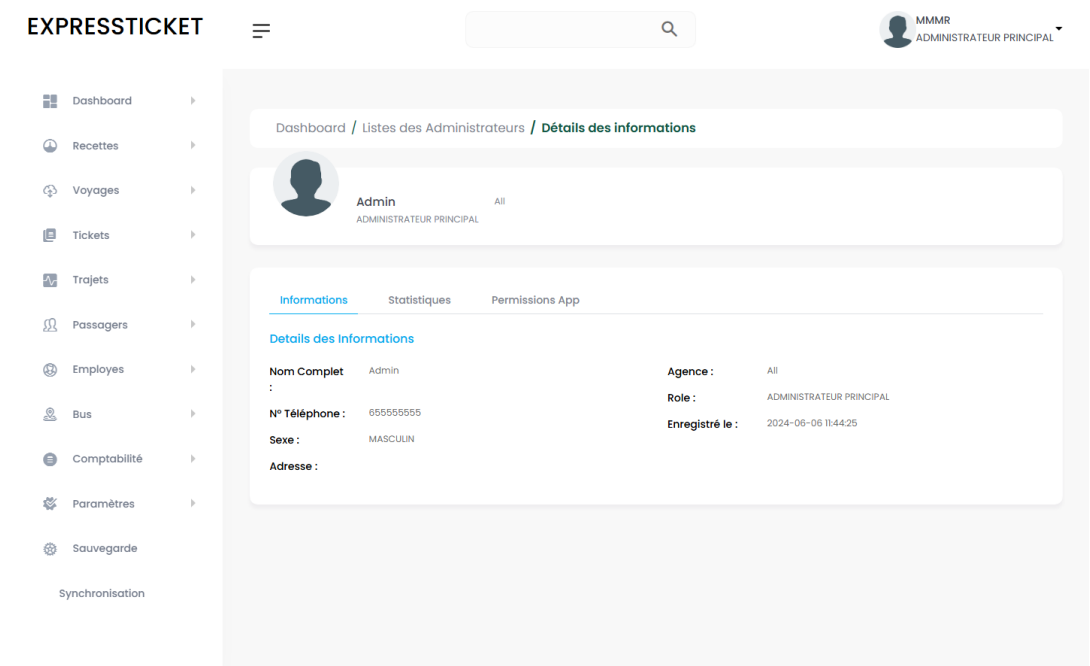
Tableau de Bord Analytique

5. Guichet - Vente de Tickets

Interface principale pour vendre les tickets aux clients.

Processus de Vente

- 1 Sélectionner le Trajet
- 2 Informations du Passager
- 3 Type de Ticket (VIP, Classique)
- 4 Paiement (montant calculé automatiquement)
- 5 Imprimer le Ticket



Interface Guichet - Vente de Tickets

6. Documents Générés

ExpressTicket génère automatiquement des documents professionnels pour chaque vente et voyage.

6.1 Ticket de Voyage

Le ticket remis au passager contient toutes les informations importantes:

- Numéro de ticket unique
- Nom du passager
- Trajet (ville départ → arrivée)
- Date et horaire
- Type de ticket et montant payé
- Siègle assigné (le cas échéant)
- Code QR ou code de vérification

	
AL BAKAR LINE EXPRESS	
AGENCE DE TSINGA	
YAOUNDE - DOUALA / VIP	
No RESERVATION	
(+237) 670000000 / 670000000	

NO TICKET	26T12061329283610
NOM CLT	MBA MBA MIGUEL
NO TEL	659158386
TRAJET	YAOUNDE - DOUALA
DATE DÉPART	12/06/2026 À 13:11
NO SIÈGE	1
NO VOYAGE	V1206131119222
BUS	CE 264 NR
MONTANT	4500
GUICHET	AGENCE DE TSINGA


NO TICKET	NO SIÈGE
26T12061329283610	1
NOM CLT	NO VOYAGE
MBA MBA MIGUEL	26V1206131119222
NO TEL	BUS
659158386	CE 264 NR
TRAJET	MONTANT
YAOUNDE - DOUALA	4500
DATE DÉPART	GUICHET
12/06/2026 À 13:11	AGENCE DE TSINGA

Interface de Visualisation du Ticket

6.2 Bordereau de Route

Document de synthèse pour le conducteur contenant :

- Liste de tous les passagers du voyage
- Total des places (occupées/libres)
- Montant total collecté
- Détails du trajet et horaires
- Informations du bus (immatriculation, conducteur)



AL BAKAR LINE EXPRESS
TRANSPORT INTERURBAIN

BORDEREAU DE ROUTE No 25B1703114809184

DEPART : YAOUNDE
DATE : 10/11/2024

HEURE : 07:30

DESTINATION : NKONSAMBA
No BUS : CE 268 NR

No Voyage : 24V1011063038777

No	Nom & Prénoms	No CNI	Tarif	Manut	Prix Total	No Ticket
1	NTCHEU WALLA	118149004	7 000		7 000	24T1011153308740
2	NKONGNE CONSTANCE	100971452	7 000		7 000	24T10111533006430
3	ENGOUNG ZE JACQUELINE		7 500		7 500	24T10111458077560
4	MMBOE OMGBA SALOMON	000211600	7 500		7 500	24T10111456274360
5	MONTHÉ NGATCHEU ORNELLE	102118731	7 000		7 000	24T10111448076290
6	SOURAYATOU BABA	118259211	7 500		7 500	24T10111440519830
7	SOURAYATOU BABA	118259211	7 500		7 500	24T10111439474310
8	SIMO TAGNE ANNE	KIT295	7 500		7 500	24T10111415014900
9	MELOUNOU ZI HELENE	KIT295	7 500		7 500	24T10111338535610
10	MRI BOGONDO		7 500		7 500	24T10111253161980
11	AMOUGOU GERMAIN		7 500		7 500	24T10111252163620
12	MOUKENGUE ADOLPHE	000527274	7 500		7 500	24T10111251411390
13	MBOURDA NGUEKAM ELOY	118280077	7 500		7 500	24T10110924312490
					Montant Brut:	96 000
					Dépenses:	51 000
					Montant Net:	45 000

SIGNATURE DU CHEF D'AGENCE

NOM DU C. D'AGENCE

NOM DU CHAUFFEUR

C. D'AGENCE ARRIVEE

HEURE D'ARRIVEE

OBSERVATIONS

DETAILS DES DEPENSES

CARBURANT:

PEAGE:

RATION:

AUTRES:

MONTANT TOTAL:

Interface de Visualisation du Bordereau de Route

7. Gestion des Voyages

Gérez tous les trajets, bus, horaires et tarifs.

Ajouter un Nouveau Trajet

1. Cliquez "Ajouter un Trajet"
2. Remplissez: départ, arrivée, horaires, bus, tarifs
3. Cliquez "Enregistrer"

EXPRESSTICKET

Trajets

MMMR
ADMINISTRATEUR PRINCIPAL

Dashboard

Recettes

Voyages

Tickets

Trajets

Liste

Ajouter

Passagers

Employes

Bus

Comptabilité

Paramètres

Sauvegarde

Synchronisation

Dashboard / Liste des trajets

Ajouter

Liste Des Trajets

Show 10 entries

Search:

No	Trajet	Date Départ	Date Arrivée	Distance	Prix	Statut	Admin	Date Reg	Actions
1	YAOUNDE - DOUALA	2026-06-11T15:22:34	2026-06-11T15:22:34	200	4,500.00 F CFA	Actif	MMMR	2026-06-11 15:23:06	...
2	YAOUNDE - BANGANGTE	2024-07-28T08:00:20	2024-07-28T11:00:20	220	4,000.00 F CFA	Actif	NYANGONO ERLINE	2024-07-26 14:04:18	...
3	AKONOLINGA - YAOUNDE	2024-07-01T11:50:31	2024-07-01T11:50:31	110 KM	1,900.00 F CFA	Actif	Admin	2024-07-01 10:53:38	...
4	YAOUNDE - AKONOLINGA	2024-07-01T11:50:31	2024-07-01T11:50:31	110 KM	1,900.00 F CFA	Actif	Admin	2024-07-01 10:53:14	...
5	BANGANGTE - YAOUNDE	2024-07-01T11:50:31	2024-07-01T11:50:31	250 KM	5,500.00 F CFA	Actif	Admin	2024-07-01 10:52:18	...

Gestion des Voyages

8. Comptabilité & Finances

Suivez tous les aspects financiers: revenus, dépenses, rapports.

Modules Comptables

Revenus

- Total des ventes par mois
- Par trajet ou catégorie de ticket

Dépenses

- Carburant, maintenance, salaires, frais

Rapports & Exports

- Synthèse financière - Export PDF/Excel

EXPRESSTICKET

MMMR
ADMINISTRATEUR PRINCIPAL

Dashboard

Recettes

Voyages

Tickets

Trajets

Passagers

Employes

Bus

Comptabilité

Paramètres

Sauvegarde

Synchronisation

Dashboard / Listes des Administrateurs / Détails des informations

MMMR MMMR

ADMINISTRATEUR PRINCIPAL

C Régie

Informations

Statistiques

Permissions App

Détails des Informations

Nom Complet :

N° Téléphone :

Sexe :

Adresse :

MMMR MMMR

659158386

MASCULIN

C Régie

Agence :

Role :

Enregistré le :

All

ADMINISTRATEUR PRINCIPAL

2024-05-28 15:34:12

Module Comptabilité

9. Synchronisation Multi-Guichets

Synchronisez vos données entre plusieurs guichets, même sans connexion Internet!

- ✓ Vérifier la connexion au serveur
- ✓ Sync Complet: Push + Pull
- ✓ Push ou Pull unidirectionnel
- ✓ Historique complet

Lancer une Synchronisation

1. Vérifiez la connexion (indicateur vert)
2. Cliquez "Sync Complet"
3. Attendez la confirmation
4. Consultez l'historique

EXPRESSTICKET

MMMR
ADMINISTRATEUR PRINCIPAL

Dashboard

Recettes

Voyages

Tickets

Trajets

Passagers

Employes

Bus

Comptabilité

Paramètres

Sauvegarde

Synchronisation

Synchronisation des Données

Dashboard / Synchronisation

Connecté - Connexion OK

Vérifier

Sync Complet

Pull

Push

En Arrière-plan

Historique

Configuration

Statut De Synchronisation Par Table

Table	Total	En Attente	Synchronisé	En Échec	Dernière Synchro
Roles	6	0	6	0	31/03/2025 10:56
Agencies	7	0	7	0	12/06/2026 11:41
Users	14	1	13	0	13/06/2026 12:10
Admins	3	0	3	0	31/03/2025 10:56
Permissions	55	0	55	0	31/03/2025 10:56
Model has permissions	556	0	556	0	31/03/2025 10:56
Model has roles	10	0	10	0	31/03/2025 10:56
Trajets	14	0	14	0	12/06/2026 11:41
Employees	206	0	206	0	31/03/2025 10:56

Module Synchronisation

- Dashboard
- Recettes
- Voyages
- Tickets
- Trajets
- Passagers
- Employes
- Bus
- Comptabilité
- Paramètres
- Sauvegarde
- Synchronisation

Historique de Synchronisation

Dashboard / Synchronisation / Historique

TypeTousStatutTousFiltrerRéinitialiser

Détails Des Synchronisations

Date/Heure	Type	Statut	Durée	Message
13/06/2026 12:10:56	Full	Succès	3 sec	Succès
13/06/2026 12:10:56	Full	Succès	3 sec	Succès
13/06/2026 12:10:55	Push	Succès	2 sec	Succès
12/06/2026 17:05:22	Push	Succès	1 sec	Succès
12/06/2026 17:05:22	Push	Succès	1 sec	Succès
12/06/2026 17:05:21	Push	Succès	1 sec	Succès
12/06/2026 17:05:21	Push	Succès	1 sec	Succès
12/06/2026 17:05:20	Push	Succès	1 sec	Succès

Historique des Synchronisations

10. Administration

Gérez les utilisateurs, agences, employés et équipements.

EXPRESSTICKET

Administrateurs

MMMR
ADMINISTRATEUR PRINCIPAL

Dashboard

Recettes

Voyages

Tickets

Trajets

Passagers

Employes

Bus

Comptabilité

Paramètres

Agences

Administrateurs

Liste

Ajouter

Postes

Dashboard / Liste des administrateurs

Ajouter

Liste Des Administrateurs

Showing 1 to 2 of 2 entries

No^	Genre	Agence	Nom & Prenom	N° Téléphone	Adresse	Statut	Dernière Connexion	Date Reg
1	MASCULIN	RAS	Admin	655555555		Actif	2025-01-07 12:55:44	2024-06-06 11:44:25
2	MASCULIN	RAS	KOFFI KINGTON	656431295	MBIYEMASSI	Actif	2024-05-28 19:32:25	2024-05-28 16:40:40

Gestion des Utilisateurs

EXPRESSTICKET

Agences

MMMR
ADMINISTRATEUR PRINCIPAL

Dashboard

Recettes

Voyages

Tickets

Trajets

Passagers

Employes

Bus

Comptabilité

Paramètres

Agences

Liste

Ajouter

Administrateurs

Postes

Dashboard / Liste des agences

Ajouter

Liste Des Agences

Showing 1 to 4 of 4 entries

No^	Nom	N° Téléphone	Adresse	Chef D'agence	No Reservation CLASSIQUE	No Reservation VIP
1	AGENCE DE TSINGA	670000000	TSINGA FECAFOOT	CHIEF	670000000 / 670000000	670000000 / 670000000
2	AGENCE DE MOKOLO	674531455	MOKOLO	674531455	/	/
3	AGENCE DE BIYEMASSI	656629622	BIYEMASSI	GUIFFO	/	/
4	AGENCE D'AKONOLINGA	682457156	AKONOLINGA	ROGER	/	/

Gestion des Agences

EXPRESSTICKET

Menu

Employés

Search

MMMR
ADMINISTRATEUR PRINCIPAL

Dashboard

Recettes

Voyages

Tickets

Trajets

Passagers

Employés

Bus

Comptabilité

Paramètres

Sauvegarde

Dashboard / Liste des Employés

Ajouter

Liste Des Employés

Show 10 entries

Search:

No ^	<input type="checkbox"/>	Nom Complet	Adresse	Date Naiss...	Poste	Salaire	Agence	Statut	Admin	Date Reg	Actions
1	<input type="checkbox"/>	MFOUNBAN PHILIP 696154005 MASCULIN	YAOUNDE	1985-12-12	CHAUFFEURS	10,000.00 F CFA	AGENCE DE MOKOLO	Actif		2025-01-07 11:05:34	...
2	<input type="checkbox"/>	ONDOUNA ONDOUNA ANICET 659877887 MASCULIN	YAOUNDE	1963-05-22	BAGAGISTE	60,000.00 F CFA	AGENCE DE MIMBOMAN	Actif		2024-12-03 15:31:00	...
3	<input type="checkbox"/>	NTONGA SIMPLICE 657450236 MASCULIN	YAOUNDE	1965-01-22	CHAUFFEURS	60,000.00 F CFA	AGENCE DE MIMBOMAN	Actif		2024-12-03 15:23:46	...
4	<input type="checkbox"/>	ZEGUEM KOINMEGNE DANIEL 685457854 MASCULIN	YAOUNDE	1965-05-22	CHEF D'AGENCE	80,000.00 F CFA	AGENCE DE MIMBOMAN	Actif		2024-12-03 15:10:43	...

Gestion des Employés

EXPRESSTICKET

Menu

Bus

Search

MMMR
ADMINISTRATEUR PRINCIPAL

Dashboard

Recettes

Voyages

Tickets

Trajets

Passagers

Employés

Bus

Comptabilité

Paramètres

Sauvegarde

Dashboard / Liste des bus

Ajouter

Liste Des Bus

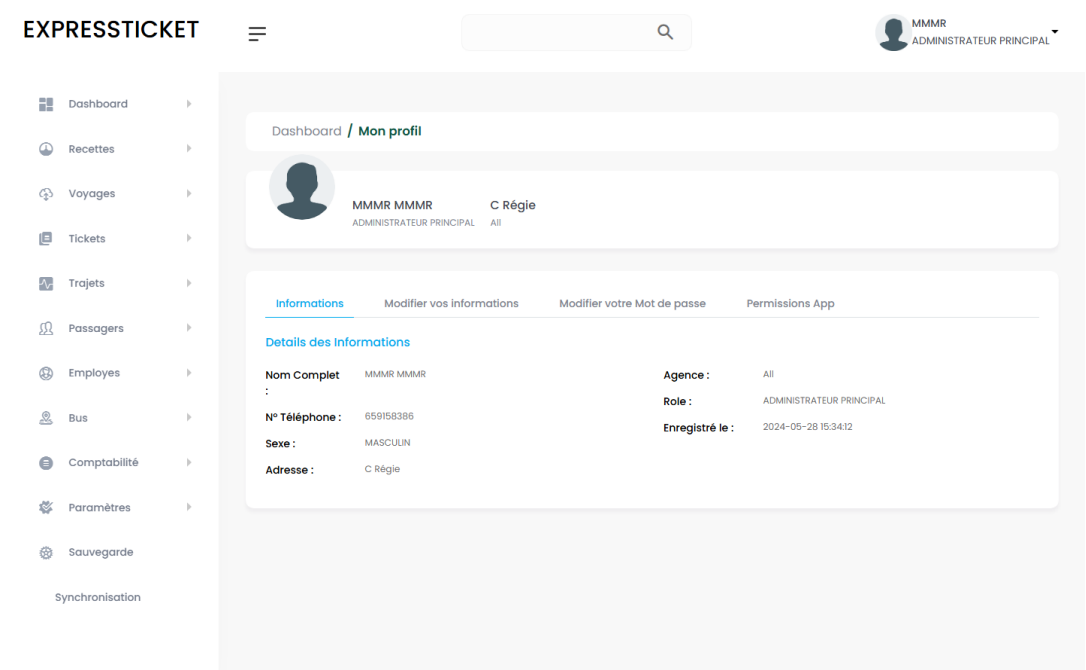
Show 10 entries

Search:

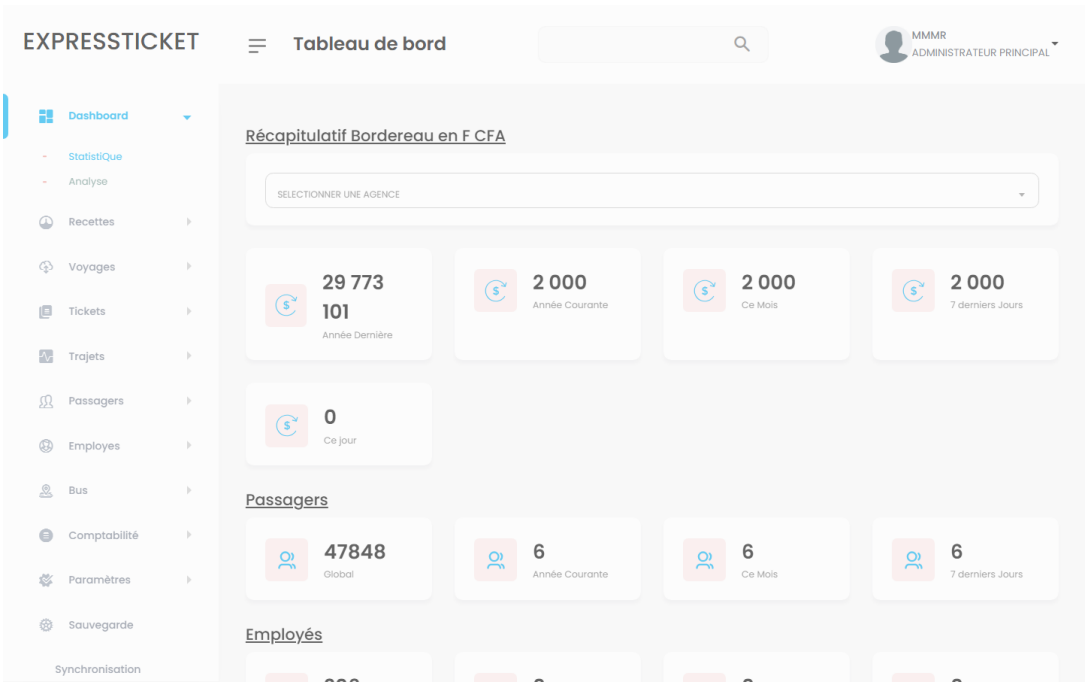
No ^	<input type="checkbox"/>	Immatriculation	Marque (Modèle)	Année	N. Place	N. Place P	Type	En Panne ?	Admin
1	<input type="checkbox"/>	CE 089 LY	TOYOTA (GROS PORTEUR)	2012	70	69	CLASSIQUE	NON	NYANGONO ERLINE
2	<input type="checkbox"/>	CE009LL	AAA (BBE)	2015	22	22	CLASSIQUE	NON	BOUPDA PAULINE
3	<input type="checkbox"/>	CH 018160	TOYOTA (HIACE)	2024	19	18	CLASSIQUE	NON	Admin
4	<input type="checkbox"/>	CH 012013	TOYOTA (HIACE)	2024	19	18	CLASSIQUE	NON	Admin
5	<input type="checkbox"/>	CE009LL	AAA (BBE)	2015	22	22	CLASSIQUE	NON	Admin

Gestion des Bus

11. Profil Utilisateur & Navigation



Profil Utilisateur



Menu Latéral de Navigation

12. FAQ & Dépannage

Questions Fréquentes

Q: Comment imprimer un ticket?

R: Au guichet, après la vente, cliquez "Imprimer". Assurez-vous que l'imprimante est connectée.

Q: Comment accéder au bordereau de route?

R: Le bordereau est généré automatiquement pour chaque voyage et disponible à la visualisation avant départ.

Q: Mes données ne se synchronisent pas?

R: 1) Vérifiez connexion Internet. 2) Cliquez "Vérifier la connexion". 3) Contactez le support.

Q: Puis-je exporter les rapports?

R: Oui! Cliquez "Exporter" en PDF ou Excel dans la comptabilité.

Dépannage

✗ L'application est lente

→ Vérifiez connexion. Rechargez (Ctrl+F5). Contactez l'administrateur.

✗ Les tickets ne s'impriment pas

→ Vérifiez que l'imprimante est connectée et en ligne.

✗ La synchronisation échoue

→ Vérifiez votre connexion. Consultez l'historique pour le message d'erreur.

Support & Contact

MBC Tech - Équipe Support ExpressTicket

Emails:

- mbamiguel2000@gmail.com
- mmmr2707@gmail.com

Téléphones:

- +237 659 158 386
- +237 620 302 440

✓ *Merci d'utiliser ExpressTicket!*